

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

(Должность)

АО «Авиакомпания АЛРОСА»

(Наименование организации)

(Подпись)

И.С. Хороших

(И.О. Фамилия)

« 27 » января 20 25 г.

(Дата)



**Акционерное общество
«Авиакомпания АЛРОСА»
(АО «Авиакомпания АЛРОСА»)**

Местонахождение и почтовый адрес:

678174, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), м.р-н Мирнинский,
г.п. город Мирный, г. Мирный, ш. Алмазников, зд. 5/1, этаж 2

Тел.: +7 (41136) 48-160

Факс: +7 (41136) 48-121

Эл. почта: avia-info@alrosa.ru


Положение об авиационном учебном центре

Номер Ревизии: 01

Дата Ревизии: 09.01.2025 г.

Введено в действие: 27.01.2025 г.

Номер документа: DRU-90.01-002

	Положение об авиационном учебном центре	
	Номер Ревизии: 01	Дата Ревизии: 09.01.2025 г.

Общая информация

Название документа:	Положение об авиационном учебном центре
Тип документа:	Положение
Действует с:	27.01.2025 г.
Ревизия документа:	01
Дата разработки:	09.01.2025 г.
Разработчик:	Северинова Юлия Евгеньевна
Телефон:	+7 (921) 081-71-70
E-mail:	SeverinovaYUE@alrosa.ru



Положение об авиационном учебном центре

Номер Ревизии: 01

Дата Ревизии: 09.01.2025 г.

Лист согласования

Должность	Подпись	Фамилия, инициалы
Заместитель генерального директора по административной и хозяйственной работе		Соколов Г.М.
Главный специалист ЦРП АК «АЛРОСА» (ПАО)		Каримова А.С.
Менеджер по персоналу СУП		Цыпкина О.В.



Положение об авиационном учебном центре


Номер Ревизии: 01

Дата Ревизии: 09.01.2025 г.

0 – Введение

0.1 Содержание

Титульная страница.....	1
Общая информация	2
Лист согласования	3
0 – Введение	4
0.1 Содержание.....	4
0.2 Лист регистрации изменений.....	5
1 – Общие положения	6
2 – Структура	7
3 – Задачи	8
4 – Функции	8
5 – Права.....	9
6 – Взаимодействие	9
7 – Ответственность	10

	Положение об авиационном учебном центре	
	Номер Ревизии: 01	Дата Ревизии: 09.01.2025 г.

0.2 Лист регистрации изменений

№ ревизии	Дата ревизии	Тип ревизии	Основание для внесения изменения
01	09.01.2025 г.	Значительная	<ul style="list-style-type: none"> Первоначальный ввод (создание документа)

1 – Общие положения

1.1 Настоящее положение об авиационном учебном центре определяет порядок создания, расформирования, подчинение, нормативно-правовую основу деятельности, структуру, цели, задачи и функции, взаимодействие работников авиационного учебного центра (далее – АУЦ) АО «Авиакомпания АЛРОСА» (далее – Авиакомпания);

1.2 АУЦ является специализированным структурным образовательным подразделением Авиакомпании, осуществляющим образовательную деятельность по утвержденным программам дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией и (или) сертификатом АУЦ, выданными уполномоченными Федеральными органами исполнительной власти, который создан для достижения следующих целей:

- Обеспечение внутренних потребностей Авиакомпании в обучении персонала, повышении квалификации специалистов из числа авиационного персонала и других работников, влияющих на качество предоставляемых услуг;

- Повышение качества обучения персонала за счет разработки программ подготовки и учебно-методических материалов, ориентированных на нужды Авиакомпании и с учетом накопленного опыта;

- Обеспечение потребностей в обучении специалистов из числа авиационного персонала, а также других работников авиационной сферы сторонних организаций – заказчиков услуг по обучению;

- Повышение общего уровня безопасности полетов за счет качественной подготовки специалистов из числа авиационного персонала.

1.3 Генеральный директор АО «Авиакомпания АЛРОСА» (далее – генеральный директор Авиакомпании) является руководителем АУЦ;

1.4 АУЦ в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Действующим законодательством Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также уполномоченных органов в области гражданской авиации определяющими ее развития, регламентирующими деятельность авиапредприятий и Работника;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законодательством в области охраны труда и окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности;

- Воздушным, Трудовым и Гражданским кодексами Российской Федерации;

- Федеральными авиационными правилами;

- Действующими документами, изданными Росавиацией, РС(Я) МТУ

Росавиации;

- Отраслевыми стандартами;

- Уставом Авиакомпании;

- Корпоративным стандартом Авиакомпании;

- Руководством по управлению безопасностью полетов;

- Руководством по качеству;

- Руководством по управлению сбойными, кризисными и чрезвычайными ситуациями;
- Руководством по организации технического обслуживания;
- Руководством по деятельности;
- Руководством по организации деятельности АУЦ;
- Утвержденными программами подготовки – дополнительными профессиональными программами повышения квалификации;
- Приказами, нормативными и методическими документами, регламентирующими техническое обслуживание и ремонт авиационной техники;
- Эксплуатационной документацией, регламентами технического обслуживания авиационной техники;
- Приказами и распоряжениями генерального директора;
- Настоящим положением;
- Иными локальными нормативными актами Авиакомпании.

1.5 АУЦ осуществляет образовательную деятельность:

- в пределах видов и сферы деятельности, определенных специальными разрешениями – лицензией на осуществление образовательной деятельности и сертификатом АУЦ.
- по программам подготовки, утвержденным соответствующим Федеральным органом исполнительной власти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с учебными планами при взаимодействии с другими подразделениями Авиакомпании и (или) сторонними организациями – заказчиками обучения;

1.6 Настоящее положение, изменения и дополнения к нему утверждает генеральный директор Авиакомпании;

1.7 Настоящее положение хранится в Общем центре обслуживания ООО «АЛРОСА Бизнес-сервис»;

1.8 Режим работы АУЦ определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Авиакомпании, а также правилами внутреннего распорядка обучающихся АУЦ.

2 – Структура

2.1 АУЦ создается и расформировывается в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Авиакомпании, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2 Структура АУЦ определяет иерархические отношения между работниками, структуру управления, порядок коммуникации, полномочия, обязанности работников и включает в себя:

- Руководящий персонал АУЦ (лица, ответственные за организацию обучения);
- Исполнительный персонал АУЦ (преподавательский и (или) инструкторский состав, а также разного рода специалисты, привлекаемые к выполнению поставленных задач и определенных функций АУЦ);

2.3 Структура и штатная численность АУЦ утверждается генеральным директором исходя из целей, условий и особенностей деятельности Авиакомпании по представлению заместителя генерального директора по административной и хозяйственной работе, согласованному с начальником службы управления персоналом;

2.4 Генеральный директор назначает приказом лиц, ответственных за организацию обучения и контроль выполнения служебных функций исполнительного персонала АУЦ (далее – руководящий персонал АУЦ) для обеспечения качества реализации заявленных программ, а также принимает на работу необходимое количество сотрудников;

2.5 В период временного отсутствия генерального директора (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) руководство АУЦ осуществляет заместитель генерального директора по качеству, назначенный приказом по Авиакомпании;

2.6 АУЦ возглавляет начальник АУЦ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном в Авиакомпании порядке согласно законодательства Российской Федерации, он несет ответственность за надлежащее исполнение основных задач и функций, возложенных на АУЦ настоящим положением, соблюдение трудовых обязанностей исполнительного персонала АУЦ, рациональную организацию деятельности АУЦ;

2.7 Сотрудники АУЦ принимаются на должности и освобождаются от должностей приказом генерального директора Авиакомпании согласно законодательства Российской Федерации;

2.8 В структуру структурного подразделения входят должности согласно штатному расписанию, а также должности сотрудников, работающих по внутреннему совмещению на основании дополнительного соглашения к трудовому договору.

3 – Задачи

Основными задачами АУЦ являются:

3.1 Разработка и утверждение программ подготовки специалистов различных категорий в соответствии с требованиями действующих Федеральных авиационных правил и других нормативных правовых актов, регулирующих содержание образовательных программ организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

3.2 Обеспечение своевременного прохождения обучения персонала путем планирования обучения в сроки, устанавливаемые действующим трудовым и воздушным кодексом Российской Федерации;

3.3 Организация и проведение обучения в соответствии с требованиями действующих Федеральных авиационных правил, предъявляемых к организации, осуществляющей обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, включая подготовку:

- кандидатов на получение свидетельств авиационных специалистов, присвоение квалификационных отметок;
- обладателей свидетельств авиационных специалистов;
- персонала АУЦ;
- других категорий работников авиационной сферы, влияющих на качество предоставляемых услуг и общий уровень безопасности полетов.

3.4 Предоставление сведений о документах, подтверждающих прохождение обучения, в установленные российским законодательством сроки и по форме, определяемой соответствующими уполномоченными Федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации.

4 – Функции

В соответствии с основными целями и задачами, изложенными выше, АУЦ выполняет следующие функции:

4.1 Поддержание лицензии на осуществление образовательной деятельности и сертификата АУЦ, необходимого для непрерывного функционирования структурного подразделения, путем организации совместной деятельности с другими функциональными подразделениями Авиакомпании;

4.2 Сбор информации о потребности в обучении специалистов Авиакомпании и сторонних заказчиков;

4.3 Формирование краткосрочных и долгосрочных планов по обучению руководящего персонала, преподавательского и (или) инструкторского состава и других работников АУЦ;

4.4 Обучение руководящего персонала АУЦ и работников АУЦ с привлечением внутренних ресурсов или сторонних организаций – поставщиков услуг по обучению за счет средств Авиакомпании;

4.5 Контроль результативности и эффективности обучения руководящего персонала, преподавательского и (или) инструкторского состава и других работников АУЦ при помощи разработки и усовершенствования системы качества, являющейся обязательным условием функционирования и поддержания деятельности АУЦ;

4.6 Методическое обеспечение учебных процессов, реализуемых собственными силами, а также с привлечением сторонних организаций, при необходимости;

4.7 Повышение эффективности системы управления безопасностью полетов с учетом роли и решаемых задач АУЦ, связанных с подготовкой специалистов из числа авиационного персонала.

5 – Права

Персонал АУЦ имеет право (в пределах своей компетентности):

5.1 Требовать условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей и профессионального развития;

5.2 Получать для выполнения своих должностных обязанностей информацию в требуемом объеме от любого должностного лица и / или исполнителя Авиакомпании.

6 – Взаимодействие

6.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, АУЦ взаимодействует с другими подразделениями Авиакомпании, а также со сторонними организациями в соответствии с должностными обязанностями персонала отдела и функциями отдела.

6.2 С целью обслуживания АУЦ привлекаются следующие сторонние организации:

– Программное обеспечение, ИТ-сопровождение – ООО «АЛРОСА ИТ»;

– Кадровое администрирование, бухгалтерское сопровождение – ООО «АЛРОСА Бизнес-Сервис»;

– Юридическая поддержка и консультирование – Юридический центр АК «АЛРОСА» (ПАО).

6.3 С целью осуществления образовательной деятельности, обеспечения учебного процесса и поддержания имеющихся одобрений АУЦ взаимодействует со следующими структурными подразделениями Авиакомпании:

– Планирование обучения персонала Авиакомпании – служба управления персоналом;

– Материально-хозяйственное обеспечение учебного процесса – группа хозяйственного обеспечения, отдел закупок и договоров;

- Контроль факторов риска и опасности, сбор учебно-методической информации – по безопасности полетов;
- Сбор учебно-методической информации – инженерно-авиационная служба, инспекция по безопасности полетов, летная служба, служба бортпроводников, производственно-диспетчерская служба, служба организации перевозок, коммерческая служба;
- Аудиторские проверки – отдел обеспечения качества, лицензирования и страхования.

7 – Ответственность

7.1 Генеральный директор, как руководитель АУЦ, несет ответственность:

- за обеспечение соответствия АУЦ требованиям Федеральных авиационных правил и других применимых нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность АУЦ;
- за прием на работу необходимого для реализации заявленных программ подготовки количества преподавательского и (или) инструкторского состава;
- за обеспечение получения и контроля знаний и навыков персонала АУЦ путем организации их подготовки и проверок знаний и навыков.

7.2 Руководящий персонал АУЦ несет коллективную ответственность:

- За организацию обучения;
- Контроль соблюдения установленных методов обучения, правильного использования оборудования, технических средств обучения;
- Учет обучения и подготовки преподавательского и (или) инструкторского состава;
- Обеспечение функционирования системы качества.

7.3 Лица из числа руководящего и исполнительного персонала АУЦ несут персональную ответственность за надлежащее выполнение своих обязанностей в рамках трудовых договоров и дополнительных соглашений, заключенных с Авиакомпанией.

7.4 Ответственность персонала АУЦ устанавливается должностными инструкциями.